

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОУ
«Детский сад №146»
И.И.Цалко

Приказ № 100 от 04.09.2018г.

**Положение
о порядке комплектования воспитанниками
МДОУ «Детский сад №146»**

р.п.Тума
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 8.08.2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", Законом Российской Федерации от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", Федеральным законом от 26.04.2007 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии"; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования»; Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, Постановлением главы администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район № 242 от 23.03.2015г. об утверждении «Положения о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании – Клепиковский муниципальный район»; Устава МДОУ «Детский сад № 146».

1.2. Положение регулирует порядок комплектования (постановка на учет, прием и отчисление) воспитанниками (далее - дети) муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146» (далее – МДОУ).

1.3. Настоящее Положение распространяется на детей, от 2 месяцев до 8 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Клепиковского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Руководитель МДОУ несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

2. Порядок и условия принятия на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей, избежания нарушений прав ребенка при приеме в детский сад, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей дошкольного возраста производится через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Клепиковском муниципальном районе. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес уполномоченного органа или организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты уполномоченного органа или организации.

2.3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- ф.и.о. (последнее - при наличии) ребёнка,
- дата и место рождения ребенка,
- ф.и.о. (последнее - при наличии) родителей (законных

- представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - дата, с которой планируется начало посещения ребенком МДОУ;
 - желаемые образовательные учреждения.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке (если такие имеются).

При постановке на учет на портале к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления единый информационный ресурс (далее - ЕИР) формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.4. При постановке на учет детей с ограниченными возможностями здоровья родитель (законный представитель) в заявлении указывает потребность в дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которые ведутся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное устройство ребенка в МДОУ, после подачи заявления через портал также предоставляет подлинники документов, подтверждающие льготное право на зачисление его ребенка в МДОУ:

2.7. Заявлению, зарегистрированному в системе, присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Родителю (законному представителю) выдаётся уведомление о регистрации заявления.

Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очереди своего ребенка в "личном кабинете", созданном на портале, по данным свидетельства о рождении ребенка (серия, номер) либо по идентификационному номеру.

2.8. Уполномоченные сотрудники через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОУ во внеочередном и первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая текущего года.

После 15 мая текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети внеочередного, первоочередного приема в МДОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 15 мая текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МДОУ на последующие периоды.

2.10. Родители (законные представители) имеют право до 01 мая текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОУ;
- изменить выбранное ранее учреждение;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества и адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в Управление образования.

2.11. Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышение максимального возраста ребенка над возрастом детей, принимаемых в МДОУ;
- отсутствие регистрации ребенка в муниципальном образовании – Клепиковский муниципальный район.

3. Порядок и условия комплектования

3.1. Комплектование МДОУ осуществляется комиссией по комплектованию, созданной при Управлении образования, состав которой утверждается Главой администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

В состав комиссий по комплектованию включаются представители Управления образования, органов местного самоуправления муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, городских и сельских поселений.

3.2. До 15 мая текущего года руководитель МДОУ предоставляет на утверждение в Управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год и готовит списки групп в системе на 1 сентября нового учебного года с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию.

Списки формируются в электронном виде через единую информационную систему (далее ЕИС).

3.3. В период комплектования на новый учебный год в соответствии с количеством освободившихся мест формируются протоколы с учетом внеочередного, первоочередного устройств ребенка, которые направляются на подпись членам комиссии по комплектованию.

После подписания протоколов членами комиссии уполномоченный сотрудник Управления по образованию ЕИС производит распределение очередников по детским садам, изменяя статус заявления "Зарегистрировано" на статус "Направлен в ДОУ".

3.4. В остальное время производится доукомплектование МДОУ на свободные места (освободившиеся, вновь создаваемые места).

Если в процессе комплектования места в МДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "Очередники". Они обеспечиваются местами в МДОУ на свободные места (освобождающиеся, вновь созданные места) в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Уполномоченный сотрудник МДОУ, ответственный за ведение ЕИС, не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИС сведения о наличии в МДОУ свободных мест, освободившихся мест и вновь создаваемых мест и предоставляет сведения в Управление образования.

3.6. При комплектовании следует учитывать, что количество мест в МДОУ, предполагаемых для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нелюбных категорий (пятьдесят процентов на пятьдесят процентов).

3.7. В приоритетном порядке обеспечивается рассмотрение заявлений о предоставлении места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают на территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

Для детей, родители (законные представители) которых временно зарегистрированы в муниципальном образовании – Клепиковский муниципальный район, создаются временные места в МДОУ, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на срок пребывания в муниципальном образовании – Клепиковский муниципальный район.

3.8. Снятие с учета ребенка осуществляется в следующих случаях:

- подача личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о снятии с учета;
- снятие с регистрационного учета по месту жительства;
- по достижении ребенком младшего школьного возраста (8 лет);
- устройство ребенка в детский сад.

4. Порядок приема и отчисления детей

4.1. В МДОУ зачисляются дети из числа принятых на учет при наличии свободных мест в соответствии с возрастом.

4.2. После присвоения очереднику статуса "Направлен в ДОУ" родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в МДОУ, написать заявление на имя руководителя о зачислении ребенка в МДОУ. Руководитель МДОУ в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления регистрирует его в книге учета движения воспитанников и присваивает заявлению в ЕИС статус "Зачислен в ДОУ".

4.3. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется по заключению ПМПК, а также по заявлению родителей при наличии условий и свободных мест.

4.4. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.5. Прием детей в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Для зачисления в МДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.7. Для зачисления в МДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

4.8. Для зачисления в МДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ на время обучения ребенка.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Прием ребенка в МДОУ осуществляется на основании:

- медицинской карты формы 026-У;
- медицинской справки (для устройства в группы оздоровительной направленности).

4.11. Прием детей в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу.

Посещение в летний период воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 20 августа (в исключительных случаях до 30 августа).

4.12. При приеме ребенка в МДОУ заключается договор об образовании между МДОУ «Детский сад № 146» и родителями (законными представителями) ребенка, предусматривающий взаимные права и обязанности, ответственность сторон, режим работы детского сада, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

4.13. Перевод детей из одного учреждения в другое производится на основании приказа Управления образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта учреждения;
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

4.14. Основаниями для отчисления ребенка из МДОУ являются:

- выбытие из муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- смерть ребенка;
- достижение ребенком младшего школьного возраста (8 лет).

Выбытие ребенка из МДОУ оформляется приказом руководителя. Прием ребенка в МДОУ на место выбывшего оформляется приказом по МДОУ в установленном настоящим Положением порядке.

5. Прием детей льготных категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного устройства детей дошкольного возраста в МДОУ «Детский сад № 146» .

5.1. Внеочередное предоставление мест в МДОУ предусмотрено:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан из подразделений особого риска постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- детям прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований

безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (абз.1 п.4 Приказа Министра обороны РФ от 26.01.2000 №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северокавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести).

5.2. Первоочередное предоставление мест в МДОУ предусмотрено:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря

и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в выше;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) (абз.2 п.14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную

2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении погибшего (умершего) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

5.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по подаче заявления.