



Приложение 1

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад №146

Т.А. Матвеева

Приказ № 24 от «4» февраля 2025 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146»
на 2025 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольной организации.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОО.	Январь, 2025 Ноябрь, 2025	Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОО за 2024г.	Февраль, 2025	Заведующий ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2024 год	Апрель, 2025	Заведующий ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ

2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОО по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Октябрь, 2025	Главный бухгалтер ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Март, 2025.	Воспитатели ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель, 2025	Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ.
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОО и отчета о проведении самообследования.	Февраль - апрель, 2025.	Заведующий ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ